

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE 23 PLAZAS DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO CON CARGO A LA AUTORIZACIÓN TRAMITADA CONFORME A LA DISPOSICIÓN ADICIONAL VIGÉSIMA. TRES DE LA LEY 11/2020, DE 30 DE DICIEMBRE, DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO PARA EL AÑO 2021 Y A LA TASA DE REPOSICION DE 2021, 2022 Y 2023

La Entidad Pública Empresarial Red.es convoca un proceso selectivo para la contratación, mediante contrato de trabajo de carácter indefinido de 23 plazas prevista en su plantilla.

La selección se regirá por las presentes Bases. La presentación de solicitudes representa su plena aceptación por parte de los solicitantes, así como la declaración responsable de que todos los datos consignados son ciertos y comprobables a requerimiento de Red.es.

La convocatoria se dirige a todos los aspirantes que reúnan los requisitos que se especifican.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y "el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella".

1.- Requisitos de los aspirantes

a) **Nacionalidad:**

- Tener la nacionalidad española.
- Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintitún años o mayores de dicha edad dependientes.
- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Los trabajadores que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

b) **Edad:** Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) **Compatibilidad funcional:** poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	1/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- d) **Habilitación:** No haber sido separados mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) **Titulación:** Cumplir los requisitos de titulación y los restantes que para cada puesto se especifican en el **Anexo I**.

Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Los aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia y los aspirantes con titulaciones no universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesionales reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Para el puesto de Técnico de Dominios, en el que se requiere nivel de inglés C1 (Avanzado) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente es necesario aportar el certificado de acreditación, expedido en los últimos 5 años o bien una declaración en la que se manifiesta poseer dicho nivel.

En el caso de los aspirantes que aporten una fotocopia del certificado que acredite el nivel C1 (Avanzado) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) o equivalente, estarán exentos de realizar la prueba del idioma inglés.

A los efectos de la experiencia profesional, se tendrá en cuenta también la experiencia como becario o titular de un contrato en prácticas.

Todos los requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo. Se podrá requerir su justificación documental legalizada en cualquier momento del proceso de selección o al finalizar el mismo.

2.- Régimen de contratación

La persona designada para cubrir la plaza que se convoca suscribirá el correspondiente contrato de trabajo de carácter indefinido, rigiéndose por el Derecho Laboral con las especificaciones dispuestas en el artículo 106 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Selección adoptará aquellas medidas que estime pertinentes para permitir que las personas aspirantes con discapacidad puedan realizar las entrevistas y pruebas con las mismas oportunidades que el resto de las candidaturas. La retribución del puesto es la indicada en el perfil recogido en el **Anexo I**.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	2/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



3.- Publicidad de la convocatoria

Las presentes bases de convocatoria de selección serán publicadas, al menos, en la página web de la Entidad Pública Empresarial Red.es (www.red.es) y en el Punto de acceso general (www.administracion.gob.es).

4.- Presentación de solicitudes

De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, es obligatorio el uso de medios electrónico en los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el ámbito de la Administración General del Estado, sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes a la misma. En ese sentido, las personas interesadas en esta convocatoria deberán presentar su solicitud a través de la página Web de la entidad (www.red.es), cumplimentando el formulario que se encuentra disponible, para cada puesto, en el enlace correspondiente.

Excepcionalmente, las personas aspirantes, que cursen su solicitud en el extranjero y no puedan realizar este trámite de forma telemática, podrán presentar la solicitud y documentación requerida, de forma sustitutoria, en papel.

En el caso de concurrir una incidencia técnica debidamente acreditada, la entidad facilitará en la web un número de teléfono para poder asistir en este proceso al usuario y podrá remitir por correo electrónico la solicitud y documentación.

El formulario deberá ir acompañado del currículum actualizado en el que deberán especificarse, de la forma más pormenorizada posible, las actividades desarrolladas por el aspirante, vinculadas con el puesto, así como los períodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.

Todos los documentos habrán de estar redactados en castellano. Los documentos presentados en otros idiomas deberán estar traducidos al castellano (no es necesaria una traducción oficial).

El plazo para la presentación de solicitudes será de **quince días hábiles**, contados desde el siguiente de la publicación.

No serán admitidas al proceso las solicitudes que no se reciban en el plazo y forma establecidos.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	3/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

5.- Admisión de Aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se analizarán las candidaturas presentadas para determinar las candidaturas admitidas y excluidas en función del cumplimiento de los requisitos básicos establecidos en el perfil del puesto al que opta.

Una vez realizado este análisis, Red.es procederá a comunicar a los participantes el cambio en el estado del proceso, de modo que puedan consultar el estado de candidatura.

Se establece un plazo de cinco días hábiles para realizar alegaciones y/o subsanación de errores. Los aspirantes que dentro del plazo establecido no subsanen la exclusión o, en su caso, reclamen la omisión, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

6.- Proceso de selección

6.1. Sistema selectivo

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición y tendrá una duración máxima de nueve meses desde la publicación de las bases.

I. Fase de oposición: Prueba técnica

Esta prueba, de carácter eliminatorio, será calificada con un máximo de 60 puntos del total del proceso selectivo.

La prueba técnica valorará los conocimientos específicos recogidos en los requisitos y méritos de la plaza y cuyo temario se publicará en la web de la entidad el mismo día en el que se haga pública la convocatoria.

Las personas convocadas deberán acudir a todas las pruebas con un documento oficial acreditativo de la identidad.

Aquellas personas que hayan sido convocadas a la prueba y no comparezcan, serán excluidas del proceso selectivo.

Superarán la fase aquellas candidaturas que hayan obtenido al menos 30 puntos.

Pasarán a la siguiente fase las personas con mejor puntuación en la prueba técnica con los siguientes límites:

- Puestos con 1 plaza adscrita: 10 candidaturas
- Puestos con 2 plazas adscritas: 16 candidaturas
- Puestos con 3 plazas adscritas: 21 candidaturas

La relación provisional de puntuaciones obtenidas por los participantes se comunicará a los interesados y a partir de ese momento, se abrirá un plazo de cinco días hábiles para realizar alegaciones y/o solicitar la subsanación de errores.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	4/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Si una vez realizada la entrevista personal, los candidatos/as finalistas renunciaren a la incorporación, serán llamados sucesivamente las siguientes candidaturas, según el orden de calificaciones obtenidas en la prueba técnica, siempre que hubieran superado los 30 puntos.

II.- Fase de concurso: Valoración de méritos y entrevista personal

Esta fase se calificará de 0 a 40 puntos. Para superar la presente fase es necesario obtener un mínimo de 20 puntos.

En esta fase se tendrán en cuenta los méritos profesionales y de estudios requeridos en cada perfil a cubrir y la valoración del desarrollo de las entrevistas, con el siguiente desglose:

- **Formación e idiomas:** se valorará con un máximo de 10 puntos. Se tendrá en cuenta la formación complementaria y de especialización en temas relacionados con la experiencia y las funciones del perfil, así como los idiomas.
- **Entrevista personal:** se valorará con un máximo 30 puntos. Se convocará a los/as candidatos/as a una o varias entrevistas, donde se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:
 - **Experiencia profesional:** máximo 10 puntos. Se valorará aquella experiencia que sea útil en el desempeño de las plazas convocadas, según lo establecido en el perfil del puesto.
 - **Adecuación del perfil al puesto:** máximo 8 puntos. Se valorará la adecuación a las características y a los requerimientos del puesto de trabajo y a las funciones que se han de desempeñar.
 - **Competencias:** máximo 8 puntos. Se valorarán las competencias profesionales que se ajusten a la naturaleza y los requerimientos del puesto.
 - **Motivación** del candidato/a y previsión de adaptación al entorno profesional de Red.es: máximo 4 puntos.

El **Anexo II** recoge los baremos de méritos de cada perfil.

Los/las candidatos/as que pasen a la Fase de concurso deberán presentar, en un plazo máximo de **cinco días hábiles** desde la fecha de publicación de la relación definitiva de puntuaciones obtenidas por cada uno de los/las candidatos/as en la Fase de prueba técnica, la siguiente documentación:

- Copia auténtica del título oficial exigido o del documento de solicitud del mismo (abono de derechos de solicitud). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación.
- Certificado de vida laboral actualizado.
- En caso de ser necesario, otros documentos que justifiquen la experiencia aportada.
- En caso de ser necesario, copia auténtica de los títulos de formación complementaria solicitada en el perfil.
- En caso de ser necesario, copia auténtica de títulos oficiales de idiomas.

No se valorarán aquellos méritos profesionales y de estudios que no hayan sido acreditados documentalmente en el plazo indicado y de acuerdo con el **Anexo II**.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	5/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Para la valoración del perfil del aspirante, la Comisión de Selección podrá acordar utilizar diferentes herramientas de evaluación, siendo las más frecuentes:

- La entrevista personal versará sobre aspectos relativos a la experiencia laboral, competencias y habilidades profesionales para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.
- La exposición y desarrollo de una presentación referente a sus conocimientos específicos, en español y en inglés, si así se requiere.
- La resolución de casos prácticos o preguntas técnicas.
- Cuestionarios sobre competencias.

Se garantizan la más absoluta reserva y confidencialidad en relación con las referencias facilitadas, así como con la documentación proporcionada por los/las candidatos/as a lo largo del proceso.

Las personas convocadas deberán acudir a la entrevista con un documento oficial acreditativo de la identidad.

Aquellas personas que hayan sido convocadas y no comparezcan, serán excluidas del proceso selectivo.

Superarán la fase de concurso aquellas candidaturas que hayan obtenido al menos 20 puntos.

La relación provisional de puntuaciones, obtenidas por cada una de las candidaturas en esta segunda fase, se comunicará a los participantes y a partir de ese momento, se abrirá un plazo de cinco días hábiles para realizar alegaciones y/o solicitar la subsanación de errores.

6.2. Calificación final del proceso

La candidatura seleccionada será la que obtenga mayor puntuación en el proceso, una vez sumados los puntos obtenidos en las dos fases establecidas en la convocatoria.

Ningún participante superará el proceso selectivo si no ha obtenido, al menos, la puntuación mínima requerida en cada una de las fases.

La Comisión de Selección podrá declarar desierta la plaza en el caso de que ningún candidato/a obtenga la puntuación mínima necesaria.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- La puntuación obtenida en la fase I (oposición)
- La puntuación obtenida en la fase II (concurso)
- De continuar el empate, la Comisión de Selección decidirá el orden que corresponda, en base a la experiencia profesional en puestos de similares características al que se opta.

A la candidatura que ocupe el primer lugar se le ofertará la incorporación al puesto convocado. Si renunciase, serán llamados sucesivamente las siguientes candidaturas finalistas, según el orden de calificaciones obtenidas.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	6/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

7.-Comisión de Selección

La Comisión de Selección consta de los siguientes miembros:

- **Presidente:** David Francisco Blanco
- **Vocal:** Juan Miguel López-Tello Sánchez-Moreno
- **Secretaria:** Olga Cano Bellido

En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, los miembros podrán ser sustituidos por aquellas personas que expresamente designe el Jefe de Personal de Red.es. Dicha Comisión podrá, por causas justificadas, modificar su composición, dando la correspondiente publicidad.

La Comisión de Selección podrá contar con la asistencia técnica de empresas especializadas y disponer de la incorporación de los responsables de los departamentos a los que van asignadas las plazas, para la resolución de los procesos de selección.

La Comisión de Selección adoptará cuantas decisiones estime pertinentes para el correcto cumplimiento de las previsiones del proceso selectivo y resolverá cuantas cuestiones pudieran plantearse.

La Comisión de Selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

8.-Documentación

La persona que haya superado el proceso selectivo habrá de presentar, en el plazo máximo de quince días hábiles, desde que se le haya ofertado la incorporación al puesto convocado, los siguientes documentos:

- **Documentación acreditativa de nacionalidad:**
Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado a) así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de las personas deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.
- **Declaración jurada o promesa de no haber sido separados mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.**

En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	7/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni limitación que impida el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- El resto de los requisitos que se exijan en los anexos de cada convocatoria.

Las personas que no presenten los citados documentos dentro del plazo establecido, salvo casos de fuerza mayor, o cuando de los mismos se dedujera que no cumplen los requisitos exigidos, se entenderán desistidos en su pretensión, a todos los efectos.

9.-Selección y contratación

La Comisión de Selección de la Entidad Pública Empresarial Red.es resolverá la selección de los/las candidatos/as para ocupar los puestos convocados.

El aspirante que resulte seleccionado será llamado para la celebración del correspondiente contrato de trabajo de carácter indefinido, en el que se establecerá el período de prueba previsto en la normativa de aplicación.

Si alguna persona no presentase en el plazo señalado la documentación requerida o no superase el periodo de prueba establecido, Red.es requerirá al siguiente candidato/a, siempre que hubiese superado el proceso selectivo, siéndole de aplicación lo indicado en la base anterior referente a la presentación de documentos.

10.-Bolsa de trabajo

Se formará una bolsa de trabajo por orden de puntuación de las personas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida por Comisión de Selección y no hayan obtenido plaza.

Con esta lista se podrán cubrir plazas de contratos temporales que sean necesarios realizar en el período que media desde la constitución de esta bolsa de trabajo hasta el inicio del siguiente proceso de selección de puestos de trabajo iguales o análogos.

11.-Otros

La falsedad cometida por una persona aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados a Red.es, la falta de presentación dentro del plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de su relación laboral con Red.es, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados, la existencia de un vicio del consentimiento por parte de Red.es.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	8/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

12.-Protección de datos

Red.es, de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante "RGPD"), así como a las estipulaciones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPDGDD"), se informa que, los datos personales que sean facilitados por los participantes, por medio del envío de su currículum vitae, mediante los formularios de inscripción, así como los que en su caso se puedan generar como consecuencia de su participación en los procesos selectivos serán tratados y conservados por Red.es, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la exclusiva finalidad de gestionar las solicitudes y en su caso, las pruebas y proceso selectivo de cada convocatoria, así como para constituir una bolsa de candidatos/as en reserva para futuras contrataciones temporales a lo largo del presente ejercicio. Dicho tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de esta de medidas precontractuales (en virtud de lo estipulado en el artículo 6.1.b) RGPD) así como necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (en virtud de lo estipulado en el artículo 6.1.c) RGPD).

La participación en los procesos de selección de Red.es es voluntaria por lo que Red.es entiende que la remisión del currículum vitae supone el consentimiento del interesado para el tratamiento de los datos personales de los solicitantes con la finalidad anteriormente indicada. Dichos datos serán almacenados en un fichero informatizado cuyo responsable es la Entidad Pública Empresarial Red.es, M.P. y cuya ficha de tratamiento puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.red.es/es/proteccion-de-datos#fichasdetratamiento>.

Adicionalmente a lo anterior, dichos datos serán procesados de acuerdo a la Política de Privacidad y a la Instrucción del Director General sobre el Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos a la Protección de Datos de Carácter Personal, que pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.red.es/es/sobre-nosotros/transparencia-y-buen-gobierno#protecciondedatospersonales>. Los participantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, a través de la cumplimentación de un formulario disponible en la sede electrónica de Red.es y dirigido al Responsable del Tratamiento (Red.es): <https://sede.red.gob.es>. (...)"

13.- Recurso

La presente convocatoria, así como la resolución de la Comisión de Selección a que se refiere la cláusula 6.2, podrán ser impugnadas por los interesados ante la Comisión de Selección, en el plazo de 5 días hábiles, a computar desde su fecha de publicación, así como, en su caso, de conformidad con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	9/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Anexo I

Puesto 1.- Responsable de Asesoría Jurídica

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 3 años, como asesor jurídico, en el asesoramiento jurídico en Derecho Administrativo, en concreto en contratación, convenios administrativos y/o subvenciones.
- Experiencia laboral, de al menos, 2 años, en contratación pública electrónica.
- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en la definición, implantación y/o seguimiento de sistemas de cumplimiento normativo.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 3 años, como asesor jurídico, en el asesoramiento jurídico en Derecho Administrativo, en concreto en contratación, convenios administrativos y/o subvenciones.
- Experiencia laboral, superior a 2 años, en contratación pública electrónica.
- Experiencia laboral, superior a 1 año, en la definición, implantación y/o seguimiento de sistemas de cumplimiento normativo.
- Experiencia laboral en:
 - la contratación centralizada.
 - la gestión de ayudas y subvenciones.
 - Fondos Europeos.
 - la contratación de productos y servicios relacionados con las nuevas tecnologías.

Retribución

La retribución será de 37.624,94 € brutos anuales (33.593,70 € +12% variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	10/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 2.- Técnico/a Senior de Retribución y Formación

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura o Ingeniería superior.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 2 años en el ámbito de los Recursos Humanos, participando en procesos de selección, formación y/o desarrollo.
- Experiencia laboral, de al menos 1 año, en:
 - la implantación de planes de formación.
 - la gestión de políticas de compensación y beneficio.
 - demostrable en el uso de módulos de RRHH de ERP´s, preferiblemente SAP.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 2 años, en el ámbito de los Recursos Humanos, participando en procesos de selección, formación y/o desarrollo.
- Experiencia laboral, superior a 1 año, en:
 - la implantación de planes de formación.
 - la gestión de políticas de compensación y beneficio.
 - demostrable en el uso de módulos de RRHH de ERP´s, preferiblemente SAP.
- Experiencia laboral:
 - en departamentos de Recursos Humanos en la Administración Pública.
 - en la ejecución de planes de formación en empresas del sector TIC.
 - demostrable en el uso avanzado, dentro del entorno de Microsoft Office, de Excel.

Retribución

La retribución será de 30.472,86 € brutos anuales (27.702,60 € +10% variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	11/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 3.- Técnico/a Senior de Relaciones Laborales

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho, Relaciones laborales y Recursos Humanos o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 2 años en el asesoramiento en cuestiones de derecho laboral.
- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en:
 - el asesoramiento en la aplicación de la legislación laboral, de acuerdos y convenios colectivos.
 - procedimientos jurídico-laborales y ante la inspección de trabajo.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 2 años, en el asesoramiento en cuestiones de derecho laboral.
- Experiencia laboral, superior a 1 año, en:
 - el asesoramiento en la aplicación de la legislación laboral, de acuerdos y convenios colectivos.
 - procedimientos jurídico-laborales y ante la inspección de trabajo.
- Experiencia en el área de relaciones laborales en la Administración Pública.
- Experiencia en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral e igualdad.

Retribución

La retribución será de 30.472,86 € brutos anuales (27.702,60 € +10% variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	12/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 4.- Técnico/a de Asesoría Jurídica

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año como asesor jurídico, en el asesoramiento jurídico en Derecho Administrativo, en concreto en contratación pública, convenios administrativos y/o subvenciones.
- Experiencia laboral en contratación pública electrónica.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, como asesor jurídico, en el asesoramiento jurídico en Derecho Administrativo, en concreto en contratación pública, convenios administrativos y/o subvenciones.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en contratación pública electrónica.
- Experiencia laboral en:
 - contratación centralizada.
 - la gestión de ayudas y subvenciones.
 - el asesoramiento en nombres de dominio.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	13/27
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 5.- Técnico/a de Comunicación I

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Periodismo o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el ámbito de la comunicación desde/ para la Administración Pública.
- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en la gestión de RRSS, SEO, periodismo de datos y analítica web.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral superior a 1 año en el ámbito de la comunicación desde/ para la Administración Pública.
- Experiencia laboral superior a 1 año en la gestión de RRSS, SEO, periodismo de datos y analítica web.
- Experiencia laboral en:
 - tareas vinculadas con campañas de comunicación en el ámbito de la transformación digital.
 - el uso de herramientas de IA relacionadas con las Ciencias de la Información.
 - el empleo de metodologías ágiles.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	14/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 6.- Técnico/a de Comunicación II

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Publicidad o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el ámbito de la comunicación/ publicidad / marketing.
- Experiencia laboral de, al menos 6 meses, en tareas vinculadas a campañas de publicidad desde/ para la Administración Pública.

Méritos

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en el ámbito de la comunicación/ publicidad / marketing.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en tareas vinculadas a campañas de publicidad desde/ para la Administración Pública.
- Experiencia laboral en:
 - analítica de datos web y RRSS
 - campañas de publicidad *performance*/respuesta directa
 - la organización de eventos desde/para la Administración Pública.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	15/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 7.- Técnico/a de Capital Humano

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho, en Administración y Dirección de Empresas, Psicología, en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el ámbito de los Recursos Humanos, participando en procesos de selección, formación y/o desarrollo.
- Experiencia laboral, de al menos 6 meses, en proyectos de planificación y organización de personal.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en el ámbito de los Recursos Humanos, participando en procesos de selección, formación y/o desarrollo.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en proyectos de planificación y organización de personal.
- Experiencia laboral en:
 - la elaboración de informes y memorias en el ámbito de los recursos humanos.
 - proyectos de definición de políticas de recursos humanos.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	16/27
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 8.- Técnico/a de Auditoría Interna

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Económicas o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en auditoría, habiéndose responsabilizado de la realización de trabajos de verificación y control, confección de programas de trabajo de auditoría y realización de informes de resultados y recomendaciones.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en auditoría, habiéndose responsabilizado de la realización de trabajos de verificación y control, confección de programas de trabajo de auditoría y realización de informes de resultados y recomendaciones.
- Experiencia laboral en:
 - tareas de verificación de actuaciones cofinanciadas con fondos europeos.
 - tareas de verificación sobre concesión de subvenciones y ayudas por organismos públicos.
 - el manejo de SAP módulos de Finanzas y Controlling

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	17/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 9.- Técnico/a de Dominios

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

- Grado o Licenciatura o Ingeniería Superior.
- Nivel de Inglés C1 (avanzado) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Experiencia laboral en registros de dominios de internet (servicios relativos a la gestión de nombres de dominio y/o servicios de hosting (páginas web, email, bases de datos)) y/o distribuidores de registros de dominios.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en registros de dominios de internet (servicios relativos a la gestión de nombres de dominio y/o servicios de hosting (páginas web, email, bases de datos)) y/o distribuidores de registros de dominios.
- Experiencia laboral en:
 - la implantación de modelos y metodologías de mejora de procesos en Registros de Dominios, Agentes Registradores o Servicios de DNS.
 - la coordinación y seguimiento de servicios de atención y soporte a usuarios.
 - el manejo de herramientas de CRM, BI (Business Intelligence) y Trouble Ticketing.
 - la elaboración de documentación técnica y/o memoria de actividades.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	18/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 10.- Técnico/a de Economía Digital

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura o Ingeniería Superior.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en alguno de los siguientes ámbitos:
 - Proyectos relacionados con la digitalización o nuevas tecnologías, incluyendo marketing digital.
 - Gestión de proyectos de ayudas públicas o de contratación pública.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en:
 - Proyectos relacionados con la digitalización o nuevas tecnologías, incluyendo marketing digital.
 - Gestión de proyectos de ayudas públicas o de contratación pública.
- Experiencia en el diseño, lanzamiento y/o creación de nuevas empresas o con el emprendimiento.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 3

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	19/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 11.- Técnico/a de Gestión Financiera

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Económicas o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en departamentos de gestión económica, de control financiero y/o de gestión presupuestaria.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en departamentos de gestión económica, de control financiero y/o de gestión presupuestaria.
- Experiencia laboral en:
 - el manejo de ERP, módulos de Finanzas y Controlling.
 - la gestión de subvenciones.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	20/27	
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 12.- Técnico/a de RedIRIS y SSPPDD- I

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Ingeniería Superior en Telecomunicaciones, en Informática o titulaciones universitarias afines.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia en:
 - la gestión de proyectos técnicos de desarrollo, implantación o despliegue de soluciones TIC.
 - la participación en proyectos de transformación digital de los servicios públicos en ámbitos como Sanidad, Educación, Servicios Sociales, Ciudades o Territorios Inteligentes.
 - la aplicación de tecnologías emergentes como 5G o inteligencia artificial.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 3

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	21/27
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 13.- Técnico/a de RedIRIS y SSPPDD- II

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Ingeniería Superior en Telecomunicaciones, en Informática o titulaciones universitarias afines o Grado o Licenciatura en la rama del conocimiento de ciencias.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia en:
 - la gestión de proyectos técnicos de desarrollo, implantación o despliegue de soluciones TIC.
 - la participación en proyectos de transformación digital de los servicios públicos en ámbitos como Sanidad, Educación, Servicios Sociales, Ciudades o Territorios Inteligentes.
 - la aplicación de tecnologías emergentes como 5G o inteligencia artificial.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 2

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	22/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 14.- Técnico/a de SAU

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura o Ingeniería Superior.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Experiencia laboral en la implantación, coordinación y seguimiento de servicios de atención y soporte a usuarios.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en la implantación, coordinación y seguimiento de servicios de atención y soporte a usuarios.
- Experiencia laboral en:
 - la elaboración de bases de conocimiento para la gestión de casos, así como en la elaboración de protocolos y procesos de atención y soporte al usuario.
 - la implantación y supervisión de procesos de gestión de TI basados en ITIL.
 - el manejo de herramientas de gestión de servicios para IT, tipo ITSM y de gestión de Contact Center (ACD, IVR, CRM...).

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	23/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Puesto 15.- Técnico/a del ONTSI

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Económicas, Sociología, Ciencias Políticas o Ingeniería Superior en Telecomunicación o Informática, o titulaciones universitarias afines.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral mínima de, al menos, 1 año en ámbitos relacionados con la economía y sociedad digital, y/o con la transformación digital.
- Experiencia laboral en el desarrollo de estudios y/o informes relacionados con la economía y sociedad digital, y/o con la transformación digital.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en ámbitos relacionados con la economía y sociedad digital, y/o con la transformación digital.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en el desarrollo de estudios y/o informes relacionados con la economía y sociedad digital, y/o con la transformación digital.
- Experiencia laboral en estudios y publicaciones sobre transformación digital.
- Experiencia laboral en la planificación y ejecución de trabajos de investigación o de campo relacionados con la economía y sociedad digital, y/o la transformación digital.
- Experiencia laboral con herramientas estadísticas y/o informáticas para el tratamiento y análisis de datos.

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	24/27
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 16.- Técnico/a de Gestión de la Seguridad de la Información

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Grado o Licenciatura o Ingeniería Superior.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, o en áreas de Gestión de Procesos y Gestión de Seguridad de la Información.
- Experiencia laboral de, al menos, 6 meses en el diseño, desarrollo e implantación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la información (SGSI), conforme a la Norma ISO 27001.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 1 año, en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, o en áreas de Gestión de Procesos y Gestión de Seguridad de la Información.
- Experiencia laboral, superior a 6 meses, en el diseño, desarrollo e implantación de Sistemas de Gestión de Seguridad de la información (SGSI), conforme a la Norma ISO 27001.
- Experiencia laboral en:
 - La implantación y puesta en marcha de aplicación de medidas y controles de seguridad basados en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).
 - La implantación y puesta en marcha de aplicación de medidas y controles asociados a Sistemas de Gestión de Cumplimiento Normativo (Compliance).
 - Proyectos con aplicación de otras normativas de Seguridad, como pueden ser:
 - NIST (Instituto Nacional de Estándares y Tecnología (National Institute of Standards and Technology) dependiente del Departamento de Comercio de EEUU
 - Controles CIS (Centro de Seguridad de Internet)
 - CSC (Controles de Seguridad Críticos para la ciberdefensa)
 - OWASP (Open Web Application Security Project)
 - MITRE ATT&CK (Adversarial Tactics, Techniques, and Common Knowledge)

Retribución

La retribución será de 26.333,95 € brutos anuales (24.383,29 €+8 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	25/27
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 17.- Secretario/a de Dominios, Sistemas y Kit Digital

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Bachillerato o Formación Profesional, de grado medio o superior, preferiblemente en Asistencia a la Dirección.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral mínima de, al menos, 2 años:
 - en puestos de secretariado de soporte a alta dirección, en empresas del ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
 - demostrable en el uso avanzado dentro del entorno de Microsoft Office, de Excel, Word, Powerpoint y Outlook.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 2 años:
 - en puestos de secretariado de soporte a alta dirección, en empresas del ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
 - demostrable en el uso avanzado dentro del entorno de Microsoft Office, de Excel, Word, Powerpoint y Outlook.
- Experiencia laboral en:
 - la elaboración presentaciones corporativas.
 - la preparación de informes de resultados.
 - en puestos de secretariado de soporte a alta dirección en la Administración Pública.

Retribución

La retribución será de 18.854,62 € brutos anuales (18.129,44 €+4 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48
Observaciones		Página	26/27
Uri De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Puesto 18.- Administrativo/a de Asesoría Jurídica

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

Bachillerato o Formación Profesional, de grado medio o superior, preferiblemente de la familia profesional de Administración y Gestión.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de, al menos 2 años, en puestos de carácter administrativo en tareas de soporte en procedimientos de contratación pública, convenios administrativos y/o subvenciones.

Méritos

a) De experiencia profesional

- Experiencia laboral, superior a 2 años, en puestos de carácter administrativo en tareas de soporte en procedimientos de contratación pública, convenios administrativos y/o subvenciones
- Experiencia laboral en:
 - tareas administrativas de soporte en procedimiento de contratación pública, registros públicos y elaboración de documentación jurídica básica.
 - el uso de herramientas de contratación electrónica.

Retribución

La retribución será de 16.102,14 € brutos anuales (15.482,83 €+4 % variable). Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas: 1

Localidad: Madrid

Código Seguro De Verificación	+FTy/VgXKgRKOq1AFFC51Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	DAVID FRANCISCO BLANCO - SECRETARIO GENERAL	Firmado	16/11/2023 10:24:48	
Observaciones		Página	27/27	
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/%2BFTy%2FVgXKgRKOq1AFFC51Q%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			