

Anexo I

Puesto 1.-Administrativo/a de Administración y Finanzas

Requisitos

a) De titulación y formación complementaria

- Bachillerato o Formación Profesional, de grado medio o superior, preferiblemente en la rama administrativa y de gestión.

b) De experiencia profesional

- Experiencia laboral de al menos 3 años en puestos de carácter administrativo en departamentos de Administración y Finanzas.
- Experiencia laboral, de al menos, 2 años en el uso de ERP´s, preferiblemente SAP.

Méritos

- Nivel avanzado, dentro del entorno de Microsoft Office, de Excel.
- Conocimiento de fondos europeos.
- Conocimiento de la gestión administrativa de convocatorias de ayudas públicas.
- Conocimiento en el uso de herramienta de ticketing Remedy o similar.

Retribución

La retribución será de 13.690,31 € brutos anuales (13.163,76€ + 4% variable).

Dichos valores son de 2020, por lo que serán actualizados con los incrementos establecidos en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 y en la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

Posibilidad de variable adicional vinculado a un Plan de Dirección por Objetivos.

Número de plazas

1

Localidad

Madrid